

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за организацией и качеством
питания воспитанников в МБДОУ «ДС «Непоседы»

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в МБДОУ «ДС «Непоседы» (далее - Комиссия) создается с целью обеспечения постоянного контроля за организацией питания в детском саду.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрации города, распорядительными документами Управления образования, СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом и локальными актами образовательной организации.
- 1.3. Под контролем за организацией питания понимается проведение в порядке руководства и контроля специально созданной комиссией в пределах своей компетенции наблюдений, обследований, текущих и оперативных проверок за соблюдением санитарных правил и норм по организации питания воспитанников в образовательной организации.
- 1.4. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией образовательной организации, а так же со специалистами Управления образования Администрации города.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя образовательной организации.

2. Порядок создания Комиссии по контролю за организацией и качеством питания

- 2.1. Состав Комиссии создается и утверждается приказом руководителя образовательной организации на основании решения Совета учреждения на каждый учебный год.
- 2.2. В состав Комиссии входят представители администрации и педагогического коллектива образовательной организации, профсоюзного комитета, медицинские работники, родительская общественность. Количество членов Комиссии устанавливается в зависимости от объема работы (масштаба деятельности), но не менее 5-7 человек. Члены Комиссии выбирают из своего состава председателя Комиссии.

3. Основные задачи Комиссии

- содействие сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- улучшение качества питания;
- стимулирование роста профессионального мастерства работников пищеблока;
- обеспечение информированности родителей об организации питания детей в образовательной организации.

4. Основные направления деятельности Комиссии по питанию

- 4.1. Комиссия оказывает содействие администрации дошкольного образовательного учреждения в организации питания воспитанников.
- 4.2. Осуществляет контроль за:
 - закладкой продуктов;
 - соблюдением технологий приготовления блюд;
 - выходом готовой продукции;
 - качеством доставляемой продукции;
 - хранением и соблюдением установленных сроков хранения;
 - организацией приема пищи воспитанниками в группах;
 - соблюдением графика выдачи пищи с пищеблока;
 - санитарным состоянием пищеблока.
- 4.3. Организует и проводит опрос воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников по ассортименту и качеству готовой продукции и представляет полученную информацию руководству дошкольной образовательной организации.
- 4.4. Вносит предложения по улучшению качества питания воспитанников.
- 4.5. Оказывает содействие администрации дошкольной образовательной организации в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам качественного и рационального питания.

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденный приказом заведующего ДОО.
- 5.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются в виде справок, регистрируются в отдельном журнале контроля и рассматриваются на заседании Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 5.3. Заседание Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации дошкольной образовательной организации.
- 5.4. Члены Комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, предоставляемых в справках по итогам контроля.
- 5.5. Администрация дошкольной образовательной организации обязана содействовать деятельности Комиссии и принимать меры по устранению нарушений и замечаний, выявленных Комиссией.

6. Документация Комиссии по питанию

- 6.1. Заседания Комиссии по питанию оформляются протоколами.
- 6.2. В протоколе фиксируется:
 - повестка дня;
 - количественное присутствие членов Комиссии по питанию;
 - выносимые решения.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии по питанию. Протоколы могут вестись в печатном виде.

**Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания
воспитанников в МБДОУ «ДС «Непоседы»**

Председатель:

Стан Светлана Сергеевна, заместитель заведующего по АХР МБДОУ «ДС
«Непоседы»

Заместитель председателя:

Ивашковская Майя Сергеевна, представитель родительской общественности

Секретарь:

Днистрян Татьяна Владимировна, инструктор по физической культуре

Члены Совета:

Шайдуллина Лиана Мавлютовна, медицинская сестра;

Шаехова Регина Ивановна, представитель родительской общественности;

Сардалова Индира Руслановна, представитель родительской общественности;

Сосулина Ильмира Асхатовна, представитель родительской общественности.

План работы Комиссии на 2016 – 2017 учебный год

12.10.2016	25.10.2016	03.11.2016	24.11.2016
Контроль санитарного состояния пищеблока и соответствия маркировки	Контроль соответствия сертификатов на продукты	Контроль соответствия температуры воздуха внутри холодильных камер	Контроль соответствия помещений пищеблока требованиям
07.12.2016	19.01.2017	02.02.2017	27.02.2017
Контроль состояния технологического и холодильного оборудования	Контроль соблюдения графика выдачи пищи с пищеблока и использованием в пище йодированной соли	Контроль медицинского освидетельствования работников пищеблока	Контроль выдачи норм на группу
02.03.2017	21.03.2017	05.04.2017	27.04.2017
Контроль хранения продуктов на складе и пищеблоке	Контроль за качеством готовой продукции (вкусовые качества)	Контроль функционирования системы вентиляции	Контроль закладки продуктов
04.05.2017	24.05.2017	06.06.2017	27.06.2017
Контроль состояния спец. одежды и их сменность	Контроль выдачи пищеблоков полдников	Контроль отбора и хранения суточных проб	Контроль выдачи норм на группу