

Утверждено
приказом от 31.10.2016 № 255



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывания «Карапуз»
МБДОУ «ДС «Непоседы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Уставом МБДОУ «ДС «Непоседы» утвержденным постановлением Администрации города от 21.12.2015 № 586, другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса функционирования группы кратковременного пребывания «Карапуз» на базе МБДОУ «ДС «Непоседы» для детей в возрасте от 1 до 3 лет. Группа создается с целью обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Группа кратковременного пребывания (далее — ГКП) является структурной единицей образовательного Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, физическое и психическое развитие детей.

1.4. ГКП ставит своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них навыков самообслуживания и общения в коллективе сверстников и взрослых.

1.5. Основными функциями ГКП являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- координация деятельности органов местной власти в целях обеспечения потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детский сад.

2. Организация группы кратковременного пребывания

2.1. ГКП организована как дополнительная платная образовательная услуга на основании Постановления Администрации города Муравленко от 11.06.2014 № 278 «Об утверждении перечня тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования город Муравленко» и в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг от 15.08.2013 №706.

2.2. ГКП открывается на базе образовательного учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противозидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ; с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

2.3. Режим работы ГКП определяется в соответствии с возрастными особенностями детей раннего возраста.

2.4. ГКП функционирует 3 часа в неделю, 4 раза в месяц.

2.5. Учреждение несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, за соответствие форм, методов и средств организации возрастным и психологическим возможностям детей.

3. Комплектование ГКП

3.1. Порядок комплектования ГКП определяется настоящим Положением.

3.2. При зачислении ребенка в ГКП руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

Отношения между образовательным учреждением, имеющим ГКП, и родителями (их законными представителями) регулируются совместным договором, заключенным в установленном порядке.

3.3. Для зачисления ребенка в ГКП необходимо оформить:

- заявление родителей (их законных представителей);
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- договор с родителями (их законными представителями).

3.4. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании ГКП не допускаются.

3.5. ГКП функционирует без организации питания в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2013 N 28564).

4. Управление и руководство ГКП

4.1. Руководство деятельностью ГКП осуществляет администрация образовательного учреждения.

4.2. Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

4.3. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.

5. Образовательный процесс

5.1. Содержание образования в ГКП определяется рабочей программой дополнительного образования для детей раннего возраста, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Организация образовательного процесса в ГКП регламентируется планом организации образовательной деятельности и расписанием непосредственно-образовательной деятельности, утвержденных приказом образовательного учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, гражданско-правовым договором.