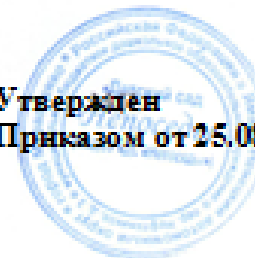


Утвержден
Приказом от 25.08.2017 №159



План

проведения мероприятий по обеспечению безопасности ПДн

Общие положения

План проведения мероприятий по обеспечению безопасности (далее – План), содержит необходимый перечень мероприятий для технической защиты информации в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Непоседы» (далее - Организация).

План составлен на основании списка мер, методов и средств защиты, определенных в Положении о порядке организации и проведения работ по защите ПДн.

Выбор конкретных мероприятий осуществляется на основании анализа Модели угроз безопасности ПДн.

В План включены следующие категории мероприятий:

- организационные (административные);
- физические;
- технические (аппаратные и программные);
- контролирующие.

В План включена следующая информация:

- Название мероприятия.
- Периодичность мероприятия (разовое/периодическое).
- Исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение.

План внутренних проверок составляется на все информационные системы Организации.

1 мероприятия по обеспечению безопасности ПДн

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ Ответственный
Организационные мероприятия		
Первичная внутренняя проверка	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова
Определение состава информационной системы	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова
Определение обрабатываемых ПДн и объектов защиты	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова
Определение круга лиц, участвующих в обработке ПДн	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова
Определение ответственности лиц, участвующих в обработке	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова
Определение прав разграничения доступа пользователей ИС, необходимых для выполнения должностных обязанностей	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова
Назначение ответственного за безопасность ПДн	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова
Введение режима защиты ПДн	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова
Утверждение Положения о порядке организации и проведения работ по защите ПДн	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова
Собрание коллегиального органа по классификации ИС	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова
Классификация ИС	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова
Первичный анализ актуальности угроз безопасности информации	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова
Установление контролируемой зоны вокруг ИС	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова
Выбор помещений для установки аппаратных средств ИС в помещениях, с целью исключения НСД лиц, не допущенных к обработке ПДн	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова
Организация режима и контроля доступа (охраны) в помещения, в которых установлены аппаратные средства ИС	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова
Организация порядка резервного копирования защищаемой информации на твердые носители	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова
Организация порядка восстановления работоспособности технических средств, ПО, баз данных с подсистем СЗИ	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова
Введение в действие инструкции по порядку формирования, распределения и применения паролей	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова
Организация информирования и обучения сотрудников о порядке обработки ПДн	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ Ответственный
Организация информирования и обучения сотрудников о введенном режиме защиты ПДн	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова
Разработка должностных инструкций о порядке обработки ПДн и обеспечении введенного режима защиты	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова
Разработка инструкций о порядке работы при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова
Разработка инструкций о действии в случае возникновения внештатных ситуаций	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова
Разработка положения о внесении изменения в штатное программное обеспечение элементов ИС	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова
Разработка положения о порядке внесения изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное ПО специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними организациями. Положение должно включать в себя техническое задание на изменения, технический проект, приемо-сдаточные испытания, акт о введении в эксплуатацию.	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова
Организация журнала учета обращений субъектов ПДн	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова
Организация перечня по учету технических средств и средств защиты, а так же документации к ним	Разовое срок до 04.09.2017	Заведующий С.В. Колесникова
Физические мероприятия		
Организация постов охраны для пропуска в контролируемую зону	Разовое срок до 30.12.2018	Заместитель зав. по АХР С.С. Стан
Внедрение технической системы контроля доступа в контролируемую зону и помещения (по электронным пропускам, токену, биометрическим данным и т.п.)	Разовое срок до 30.12.2019	Заместитель зав. по АХР С.С.Стан
Внедрение технической системы контроля доступа к элементам ИС (по электронным пропускам, токену, биометрическим данным и т.п.)	Разовое срок до 30.12.2019	Заместитель зав. по АХР С.С.Стан
Внедрение видеонаблюдения	Разовое срок до 30.12.2018	Заместитель зав. по АХР С.С.Стан
Установка дверей на входе в помещения с аппаратными средствами ИС	Разовое срок до 30.12.2019	Заместитель зав. по АХР С.С.Стан
Установка замков на дверях в помещениях с аппаратными средствами ИС	Разовое срок до 30.12.2019	Заместитель зав. по АХР С.С.Стан

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ Ответственный
Установка жалюзи на окнах	Разовое срок до 30.12.2018	Заместитель зав. по АХР С.С.Стан
Установка решеток на окнах первого и последнего этажа здания	Разовое срок до 30.12.2019	Заместитель зав. по АХР С.С.Стан
Установка системы пожаротушения в помещениях, где расположены элементы ИС	Разовое срок до 30.12.2018	Заместитель зав. по АХР С.С.Стан
Установка систем кондиционирования в помещениях, где расположены аппаратные средства ИС	Разовое срок до 30.12.2019	Заместитель зав. по АХР С.С.Стан
Установка систем бесперебойного питания на ключевые элементы ИС	Разовое срок до 30.12.2019	Заместитель зав. по АХР С.С.Стан
Внедрение резервных (дублирующих) технических средств ключевых элементов ИС	Разовое срок до 30.12.2019	Заместитель зав. по АХР С.С.Стан
Технические (аппаратные и программные) мероприятия		
Внедрение единого хранилища зарегистрированных действий пользователей с ПДн	Разовое срок до 30.12.2019	Заместитель зав. по АХР С.С.Стан
Внедрение средства защиты информации от НСД (Касперский Эндпоинт секьюрети 10)	Разовое срок до 15.03.2018	Заместитель зав. по АХР С.С.Стан
Внедрение антивирусной защиты (Касперский Эндпоинт секьюрети 10)	Разовое срок до 15.03.2018	Заместитель зав. по АХР С.С.Стан
Внедрение подсистемы межсетевое экранирования	Разовое срок до 15.03.2018	Заместитель зав. по АХР С.С.Стан
Контролирующие мероприятия		
Создание журнала внутренних проверок и поддержание его в актуальном состоянии	Ежемесячно	Методист К.А. Дугина
Контроль над соблюдением режима обработки ПДн	Еженедельно	Методист К.А. Дугина
Контроль над соблюдением режима защиты	Ежедневно	Методист К.А. Дугина
Контроль над выполнением антивирусной защиты	Еженедельно	Методист К.А. Дугина
Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Еженедельно	Методист К.А. Дугина
Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	Ежегодно	Методист К.А. Дугина
Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИС	Еженедельно	Методист К.А. Дугина

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ Ответственный
Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	Методист К.А. Дугина
Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а так же предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно	Методист К.А. Дугина
Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Ежемесячно	Методист К.А. Дугина
Контроль за разработкой и внесением изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное ПО, специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними организациями.	Ежемесячно	Методист К.А. Дугина